



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
356030, Россия, Ставропольский край,
Красногвардейский район,
с. Красногвардейское, ул. Ленина, 50
тел. факс (86541) 2-30-86
E-mail: krasnogvardeiskoe_rono@mail.ru

Министру образования
Ставропольского края

Е.Н.Козюра

19.03.2021 № *428*
На №02-23/2531 от 03.03.2021

О направлении информации

Уважаемый Евгений Николаевич!

Отдел образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края направляет Вам аналитические справки по общеобразовательным организациям, имеющим признаки необъективности в 2019 году.

Руководитель отдела образования
администрации Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В.Рогачев

Виталия Георгиевна Горяйнова
8(86541)2-37-66

Аналитическая справка

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» село Покровское
Красногвардейский муниципальный округ Ставропольский край
(полное наименование общеобразовательной организации с указанием населенного пункта и муниципального образования Ставропольского края)

1. Информация о руководителе общеобразовательной организации

ФИО руководителя	Дата рождения	Квалификационная категория	Дата назначения на должность в данной организации	Нагрузка	
				административная	учебная (с указанием названия преподаваемого предмета количества часов)
Калугина Марина Егоровна	19.10.1969 год	СЗД	31.08.2011 год	1 ст.	9 ч.

2. Информация о заместителях руководителя общеобразовательной организации

№ п/п	ФИО	Курируемое направление	Дата рождения	Квалификацио нная категория	Дата назначения на должность в данной организации	Нагрузка	
						административн ая	учебная (с указанием названия преподаваемого предмета, количества часов)
1.	Тарасова Ольга Алексеевна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	20.03.1971 г.	СЗД	27.11.2017 г.	1 ст.	8 ч.
2.	Гладких Татьяна Михайловна	Заместитель директора по воспитательной работе	18.12.1978 г.	СЗД	02.09.2011 г.	1,33 ст	8,5 ч.

3. Наличие победителей и призеров в общеобразовательной организации по итогам проведения регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников

Год проведения	Количество				Итого
	призеров		победителей		
	регионального этапа	заключительного этапа	регионального этапа	заключительного этапа	
2017/18 учебный год	0	0	0	0	0
2018/19 учебный год	0	0	0	0	0
2019/20 учебный год	0	0	0	0	0
2020/21 учебный год	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0

4. Участие педагогического коллектива общеобразовательной организации в курсах повышения квалификации (переподготовки), направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, в том числе организованных ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, в 2019 – 2021 годах

№ п/п	Название курса	Период проведения курсов	Организатор проведения курсов	Количество часов	Форма проведения курсов (очно, дистанционно)	Количество педагогов, прошедших обучение
1.	«Совершенствование предметных и методических компетенций(в том числе в области формирования функциональной грамотности)»	с 01.07.2019 г. по 30.11.2019 г.	ФИС ОКО	200	дистанционная	2
2.	Подготовка технических специалистов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	11.05.2018	ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО		дистанционная	1
3.	Современные приемы и методы работы музыкального	29.09.2017 - 02.11.2017	ГБОУ ВО СГПИ	104	очно	1

	руководителя в условиях реализации ФГОС					
4.	Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и профессионального стандарта педагога	02.06.2018	ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
5.	Основы безопасности жизнедеятельности	27.09.2017	Учебно-методический центр по ГО и ЧС	14	очно	1
6.	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	21.08.2017 - 30.08.2017	ФГБОУ ВО РАНХ и ГС	72	очно	1
7.	Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию	10.11.2017	ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	36	Очно-заочное	1
8.	Организация летней оздоровительной компании в летних пришкольных лагерях	13.04.2018 – 27.04.2018	ГБОУ ВО СГПИ	76	Очно-заочное	1
9.	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования по предмету «Русский язык»	09.02.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	24	Очно-заочное	1
10.	Современные приемы и методы работы музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС	29.09.2017 – 02.11.2017	ГБОУ ВО СГПИ	104	Очно-заочное	1

11	Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	18.06.2018 30.06.2018	-	ВНОЦ «СОТех»	72	заочное	1
12	Современные приемы и методы работы музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС	02.12.2017		ГБОУ ВО СГПИ	104	Очно-заочное	1
13	Совершенствование качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС ООО и профессионального стандарта педагога	18.11.2017		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
14	Современные приемы и методы работы музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС	02.12.2017		ГБОУ ВО СГПИ	104	Очно-заочное	1
15	Подготовка уполномоченных представителей ГЭК пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	11.05.2018		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО		заочное	1
16	Особенности преподавания астрономии в условиях модернизации системы общего образования	22.11.2017		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	24	Очно-заочное	1
17	Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации	28.04.2018		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1

18. Повышение квалификации учителей МКОУ СОШ №10 в 2018-2019 учебном году

19	Обновление технологий и содержания биологического образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО	26.10.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
20	Методика подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации по математике»	21.11.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	36	Очно-заочное	1
21	«Преподавание иностранных языков в условиях реализации ФГОС основного общего образования и введения профессионального стандарта педагога»	01.12.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
22	«Оценочные процедуры по географии как условие повышения качества образования»	05.12.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	36	Очно-заочное	1
23	«Особенности преподавания филологической дисциплины в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации»	15.12.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
24	«Преподавание технологии в условиях ФГОС ООО и требований профстандарта педагога»	15.12.2018	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
25	«Совершенствование качества образования по учебному предмету ОБЖ в условиях реализации ФГОС общего образования и профессионального стандарта педагога»	08.02.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
26	Основы профилактической работы по противодействию	07.02.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	36	Очно-заочное	1

	идеологии экстремизма и терроризма в образовательной организации						
27	«Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»	26.03.2019		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	72	Очно-заочное	1
28	«Основы религиозных культур и светской этики»	12.02.2019 03.04.2019	-	ООО «Инфоурок»	72	Очно-заочное	1
29	«Формирование универсальных учебных действий у младших школьников при изучении курса «Литературное чтение»	26.04.2019		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
30	«Инновационное развитие библиотек в условиях реализации ФГОС ООО»	27.04.2019		ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
31	«Основы духовно-нравственной культуры: история и теория русской культуры»	04.04.2019 24.04.2019	-	ООО «Инфоурок»	72	Очно-заочное	1
32	Подготовка руководителей ППЭ	17.05.2018		Учебная платформа ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru		Дистанционное	1
33	Подготовка членов ГЭК	17.05.2018		Учебная платформа ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru		Дистанционное	1
34	Подготовка технических специалистов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	27.03.2019		ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и		Дистанционное	1

			переподготовке работников образования»			
35.	Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования в 2019 году	02.04.2019	ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовке работников образования»		Дистанционное	1
36.	«Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и педагогика инклюзивного образования»	24.08.2018-03.06.2019	«Ставропольский государственный педагогический институт»		Дистанционное	1
37.	«Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и педагогика инклюзивного образования»	24.08.2018-03.06.2019	«Ставропольский государственный педагогический институт»		Дистанционное	1
38. Повышение квалификации учителей МКОУ СОШ №10 в 2019 2020 учебном году						
39.	«Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»	28.08.2019	ООО ЦИОВ		Дистанционное	1
40.	Обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по программе обучения учителей начальных классов	01.10.2019 02.10.2019	– Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, г. Ставрополь	16	Очное	1
41.	«Особенности подготовки к сдаче	15.08.2019	– ООО «Инфоурок»	72	Дистанционное	1

	ОГЭ по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО»	04.09.2019				
42.	«Особенности подготовки и проведения ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО»	15.08.2019-11.09.2019	ООО «Инфоурок»	108	Дистанционное	1
43	«Организация работы педагогических работников психолого-медико-педагогического профиля и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий»	29.08.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	72	Очно-заочное	1
44.	«Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»	27.09.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	72	Очно-заочное	1
45.	«Обновление содержания и технологий образования по физике в соответствии с требованиями ФГОС ОО»	01.11.2019	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	72	Очно-заочное	1
46.	Обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по программе обучения учителей начальных классов	03.10.2019 04.10.2019	– Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, г. Ставрополь	16	Очное	1
47.	Обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по программе обучения	30.09.2019 04.10.2019	– Учебно-методический центр по гражданской	36	Очное	1

	руководителей, не отнесенных к категориям по гражданской обороне		обороне и чрезвычайным ситуациям, г. Ставрополь			
48	«Поддержка детей, нуждающихся в особой заботе государства и из семей»	19.11.2019 29.11.2019	ГБОУ ВО СГПИ	32	Очное	1
49	«Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования	03.04.2020	ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	108	Очно-заочное	1
50	Подготовка организаторов ППЭ	10.05.2020	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru		Дистанционное	5
51	Подготовка технических специалистов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	15.05.2020	ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовке работников образования»		Дистанционное	1
52	Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования в 2020 году	15.05.2020	ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовке работников образования»		Дистанционное	1

			повышения квалификации и переподготовке работников образования»			
53	«Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»	01.09.2019 25.06.2020	– «Ставропольский государственный педагогический институт»	360	Очно-заочное	2
54	«Менеджмент в образовании»	01.09.2019 05.12.2019	– Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»	360	Очно-заочное	1
55	«Педагогическое образование: учитель Химии»	18.06.2019 26.12.2019	– Автономная некоммерческая организация высшего образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник»	700	Дистанционное	1

11 педагогических работников повысили свой профессиональный уровень за 2017-2018 учебный год, 14 педагогов внесены в план курсовой подготовки на 2018/2019 учебный год, таким образом, 100% педагогического коллектива регулярно повышают свой профессиональный уровень. Причем в 2017-2018 учебном году педагоги, участвовавшие в организации и проведении государственной итоговой аттестации в качестве экспертов, технических специалистов, руководителей пунктов проведения экзаменов (3 человека) прошли курсовую подготовку на базе СКИРО ПК и ПРО.

11 педагогических работников повысили свой профессиональный уровень за 2019 -2020 учебный год, таким образом, 100% педагогического коллектива регулярно повышают свой профессиональный уровень. Отмечается снижение мотивации прохождения аттестации на ВК, ПК у отдельных членов коллектива. Повышение количества учителей пенсионного возраста. Необходимо откорректировать план работы с педагогическим коллективом в части подготовки и организации прохождения аттестации, в том числе и на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год. Анализ кадрового состава свидетельствует том, что в МКОУ СОШ №10 работают опытные, высококвалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программу начального, среднего уровней, а также профильного обучения. Это способствовало повышению уровня профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе.

5. Мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций педагогов общеобразовательной организации, запланированные в 2021, 2022 годах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение педагогических советов в каждой школе по вопросу объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования	В течение года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
2.	Разработка плана повышения объективности оценивания образовательных результатов в МКОУ СОШ № 10	до 10 марта	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
3.	Совещание при директоре «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2021, 2022 годах»	февраль	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
4.	Совещание при директоре «О результатах репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ»	Март	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
5.	Совещание при директоре «О результатах РПР, ВПР»	Апрель	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
6.	Совещание при директоре «О подготовке к ГИА-2021».	Апрель	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.

7.	Совещание при директоре «О результатах ГИА-2021».	Июль-август	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
8.	Разработка «дорожной карты» МКОУ СОШ № 10 к ГИА и повышению качества образования	Сентябрь	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
9.	Участие в совместном заседании РМО учителей математики и МО учителей начальной школы «Преемственность в содержании, методах и приемах обучения математики»	18 марта 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
10.	Участие в семинаре для учителей русского языка и литературы «Стратегии смыслового чтения в познавательной деятельности обучающихся» и «Обмен опытом по формированию читательской грамотности»	февраль 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
11.	Участие в проведении районного семинара для учителей математики: - «Система внутренней накопительной оценки достижений обучающихся планируемых результатов обучения по математике в условиях реализации ФГОС основного общего образования»	24 марта 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
12.	Участие в районном семинаре «Организация и соблюдение единого речевого режима на уроках физики, химии и биологии»	31 марта, 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
13.	Участие в теоретическом семинаре учителей географии: «Формирование естественнонаучной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников».	7 апреля 2021 года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
14.	Участие в практическом семинаре учителей географии: «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества географического образования».	15 апреля 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
15.	Участие в районном семинаре учителей физики: «Повышение уровня естественнонаучной грамотности обучающихся за счет достижения планируемых ФГОС ОО предметных, метапредметных и личностных результатов образования в урочной и внеурочной деятельности»	22 апреля 2021 год	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
16.	Проведение методических советов по темам: -о ходе подготовки к ГИА-2021; - мероприятия МПР, РПР, ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
17.	Заслушивание отчетов о работе с обучающимися 9, 11 классов классных руководителей 9,11 классов, учителей-предметников: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «слабоуспевающие» - обучающиеся «высокобалльники».	В течение года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
18.	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых МКУ «МЦКР» по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.

19.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
20.	Проведение репетиционного ЕГЭ для обучающихся 11 классов, ОГЭ для обучающихся 9 классов: - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	март	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
21.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
22.	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2021.	Апрель, май	Педагог-психолог Богумилова А.В.
23.	Проведение родительских собраний совместно с обучающимися по следующим вопросам: – «Порядок проведения ГИА (для 9, 11 классов)»; – «Выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ (для 9,11 классов);» – «Обсуждение учебных достижений учащихся (1-4, 5-11 классы), в том числе результаты ВПР, РПР, репетиционные экзамены);» – «Обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ».	В течение года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
24.	Совещание при директоре «Пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями»	В течение года, 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
25.	Совещание при директоре «О работе по повышению качества общего образования»	Раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
26.	Подготовка информационной справки «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования» (МКОУ СОШ №4, 10)	Апрель-май	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
27.	Организация работы по повышению квалификации кадров.	В течение года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
28.	Привлечение независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
29.	Внедрение ФГОС СОО по предметам	В течение года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
30.	Участие учителей- предметников в семинарах: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита	По графику МКУ «МЦ КР»	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по

	знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА); - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам		УВР Тарасова О.А.
31.	Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования	ежемесячно	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
32.	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
33.	Обеспечение методической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	ежеквартально	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
34.	Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования	Раз в 2 месяца	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
35.	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
36.	Реализация программы профориентации обучающихся в основной школе	В течение учебного года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
37.	Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования	Раз в 2 месяца	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
38.	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
39.	Реализация программы профориентации обучающихся в средней школе	В течение учебного года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
40.	Утверждение списков учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе общеобразовательной организацией в 2021/2022 учебном году, и размещение этих списков на официальных сайтах общеобразовательных организаций	До 15 марта	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
41.	Проведение родительских собраний: - о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными	До 15 марта	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по

	пособиями на 2021/22 учебный год; - о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2021/22 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации		УВР Тарасова О.А.
42.	Формирование заказа на закупку учебников и учебных пособий на 2021/22 учебный год	До 1 апреля	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.
43.	Анализ методики проведения уроков	В течение года	Директор Калугина М.Е., заместитель директора по УВР Тарасова О.А.

6. Анализ системы внутришкольного контроля общеобразовательной организации (с приложением справки муниципального органа управления образованием).

Внутришкольный контроль осуществляет заместитель директора по УВР Тарасова Ольга Алексеевна, образование высшее, педагогический стаж – 20 лет, работает в должности заместителя директора по УВР с 27 ноября 2017 г.

В школе проведен анализ внутришкольного контроля за 2019-2020 учебный год, что позволило дать администрации школы объективную оценку работы и поставить конкретные задачи, определив объем внутришкольного контроля, целесообразность видов проверок на 2020 – 2021 учебный год.

Контроль за деятельностью педагогического коллектива осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Каждая проверка в 2019- 2020 учебном году сопровождалась написанием приказа о ее проведении, итоговой справкой и за справкой следовало управленческое решение в форме приказа по итогам проведения контроля. Тарасова О.А. знакомила каждого учителя с результатами проверки, о чем свидетельствует наличие их подписи в приказах.

По охвату объектов контроля администрация школы использует следующие формы контроля:

1.классно – обобщающий контроль: реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;

2.персональный контроль: организация обучения в 1 – ом классе, контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла; подготовка к ОГЭ и Е Г Э по дисциплинам, которые были выбраны обучающимися для сдачи ГИА; подготовка, организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ, диагностических работ;

3.фронтальный контроль: анализ адаптационного периода у учащихся 1-го, 5-го классов; контроль за обеспечением учебниками; состояние школьной документации: классных журналов, электронного журнала, дневников учащихся, личных дел учащихся; контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 5-9 классах, РПР (русский язык, история, обществознание, технология, физическая культура, геометрия, физика, информатика); контроль за состоянием преподаванием в 4 классах, подготовка к ВПР; состояние преподавания предметов в 9,11 классах; контроль за состоянием за состоянием обучение во 2-8, 10 классах; контроль техники чтения 1-4 классов, за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов.

4.тематический контроль: работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; подготовка к ГИА обучающихся 9,11 классов; проверка классных журналов, личных дел обучающихся; формирование ИКТ – компетентности учащихся 1- 4 классов, подготовка к ВПР, РПР учащихся 4 класса, контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 5 класса, контроль за работой ГПД «Организация деятельности обучающихся», «Соблюдение режима дня»; обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска; итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2-4 классов по русскому языку; эффективность работы педагогов (результативность и участие в конкурсах); контроль за оформлением электронного журнала; проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 11-го класса по русскому языку; проведение учебных сборов юношей 10 класса. Организация летнего труда и отдыха учащихся. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9,11 классов; анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана;

5.оперативный контроль: работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися, организация повторения на уроках в 9, 11 классах;

6.обзорный: анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 9, 11 классов.

В рамках организации промежуточного и итогового контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся в течение учебного года администрация школы изучает уровень качества знаний учащихся по предметам в следующих классах:

- контрольные работы по текстам, разработанными на ШМО: (сентябрь, апрель, май);
- репетиционные и диагностические работы в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору.

Ведется работа по подготовке к ГИА в 9, 11 классах:

- сентябрь – проведение родительского собрания с родителями обучающихся 9, 11 классов;
- октябрь – работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА; работа с документами учителей-предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА;
- ноябрь - контроль за состоянием подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА;
- декабрь - подготовка, организация и проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ;
- январь – участие в репетиционных мероприятиях; подготовка учащихся 9-го класса к проведению итогового собеседования по русскому языку;
- апрель – тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору; проведение собрания с родителями обучающихся.

Разработаны рабочие программы по всем предметам учебного плана. Составлено календарно–тематическое планирование с указанием формируемых универсальных учебных действий (личностных, метапредметных, предметных). Рабочие программы включают пояснительные записки, календарно – тематические планы, определено содержание материала по всем предметам с общим количеством часов, описано учебно- методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

При изучении состояния проверки тетрадей по русскому языку, математике (алгебры, геометрии) можно сделать вывод: тетради учителями проверяются регулярно, состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне, содержание письменных работ соответствует требованиям программы, количество контрольных работ по тематическому планированию по русскому языку, математике соответствует фактически проведенным, в основном учащиеся соблюдают единый орфографический режим, при оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки, соблюдают порядок проверки письменных работ, подчеркивают и отмечают на полях допущенную ошибку, требуя самостоятельного исправления их

учащимися, объем классных и домашних работ соответствует норме.

Вместе с тем: не соблюдается единый орфографический режим: отступы между классной и домашней работой не всегда соответствуют требованиям, не систематически ведется работа по устранению пробела в знаниях учащихся – работа над ошибками.

За текущий месяц учебного года и за 2019 -2020 учебный год по всем направления ВШК имеются объёмные аналитические справки о проделанной работе, в которых указана программа наблюдений, в полном объеме раскрыта тема контроля, содержатся конкретные выводы и предложения. По результатам проверок написаны приказы.

При составлении плана внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год были учтены результаты МКОУ СОШ № 10 за 2019 – 2020 учебный год:

Сравнительный анализ успеваемости учащихся МКОУ СОШ № 10 2018-2019 уч.г и 2019-2020 уч.г.

Параметры статистики	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	Результат сравнения
Кол-во учащихся на начало, конец года	129 – нач. уч.г., 125 – конец уч.г.	125 – нач. уч. года 124 – конец уч. года	Уменьшилось на 1 чел.
% обученности:			
-в нач. школе	94%	92%	Ниже, так как кол-во уч-ся меньше
-в основной	99%	94%	Ниже на 2%.
-в средней	100%	100%	На том же уровне
-итого	98%	95%	Уменьшилось на 3%
<u>Оставлены на повт. курс обуч.:</u>	3	5	Увеличилось на 2
-в нач. школе	2 чел. 1 чел (ребенок цыганской национальности) по причине невыполнения программного материала; 1 чел. по причине невыполнения программного материала;	4 3 чел (дети цыганской национальности) по причине невыполнения программного материала; 1 чел. по причине невыполнения программного материала;	Увеличилось на 2
-в основной	1 чел. (ребенок цыганской национальности). по причине невыполнения программного материала (из-за пропусков без уважительной причины);	1 чел. (ребенок цыганской национальности). по причине невыполнения программного материала (из-за пропусков без уважительной причины);	На том же уровне

-в средней	0	0	-
-итого	3 чел.	5 чел	Увеличилось на 2 чел.
% кач. зн.:			
-в нач. школе	88%	70%	Ниже на 18%
-в основной	46%	44%	Ниже на 2%
-в средней	58%	51%	Уменьшилось на 7%
-итого	64%	55%	Ниже на 9%

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- формы и методы, применяемые на уроках;
- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация - как решаются задачи урока;
- создание условий для обучения;
- организация учебной деятельности учащихся;
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.

Посещённые уроки показали, что учителя-предметники владеют учебным материалом; поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, творческое воображение; учителя контролируют детский коллектив.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.);
- нечеткая постановка целей и задач урока;
- низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках (недостаточность современной компьютерной техники);
- малая степень использования разноуровневых домашних заданий.

В 2019- 2020 учебном году к государственной итоговой аттестации допущены все выпускники 9,11 классов.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Посещались уроки учителей–предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В ходе учебного процесса проводились мониторинговые исследования. Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов и социализация 10 класса к условиям школы, сформированность общеучебных умений и навыков у учащихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялась готовность материалов к промежуточной аттестации обучающихся и уровень подготовленности выпускников к сдаче ЕГЭ и к ГИА-9.

**Сравнительный анализ результатов государственной
итоговой аттестации ГИА-9**

Учебный год	2015 - 2016		2016– 2017		2017-2018		2018-2019		2019- 2020	
Предмет	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества
Русский язык	100	89	100	75	100	73	100	92	-	-
математика	100	67	100	92	100	100	73	69	-	-

Качество знаний по предметам по выбору следующее:

Учебный год	2015 - 2016		2016– 2017		2017-2018		2018-2019		2019- 2020	
Предмет	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества	% успевае мости	% качества
обществознание	100	50	100	67	100	40	100	80		
история	100	100					100	69		
биология	100	57	100	92	100	20	100	78		
физика					100	100	100	100		
химия	100	100	100	100	100	100	100	100		
география	100	100								

Получили аттестаты об основном общем образовании

Учебный год	Количество уч-ся 9-х классов по списку	Прошли аттестацию и получили документ государственного образца
2015- 2016	9	9
2016-2017	12	12
2017-2018	11	11
2018-2019	13	13
2019-2020	6	6

На основании мониторинга ОГЭ в 2020-2021 учебном году учителям-предметникам необходимо на основе анализа работы по подготовке и сдачи ОГЭ 2019 года выработать стратегию работы с различными категориями обучающихся для достижения объективных положительных результатов. Вопросы, касающиеся подготовки к ГИА, включить в планы работы МО, индивидуальные планы учителей. Результаты проводимых диагностических, проверочных и репетиционных работ анализировать, доводить до сведения учащихся их родителей и общественности и работать по устранению недостатков

По результатам экзаменов можно утверждать, что обязательный минимум подготовки учеников по предметам выполнен, находится на достаточном уровне.

По результатам экзаменов в 9 классе можно сделать следующие выводы:

1. Аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-х классов прошла удовлетворительно
2. Сравнительный анализ результатов экзаменов по выбору показывает, что результаты выше по сравнению с прошлым годом
3. Выбор экзаменов осуществлялся в свободной форме согласно установленному перечню предметов.
4. По результатам экзаменов учителям русского языка и математики, обществознания и биологии рекомендовано разработать план повышения качества подготовки обучающихся к экзаменам.

Выпускники 11 класса в 2020 году сдавали только предметы для поступления в ВУЗы.

Один выпускник получил аттестат по результатам промежуточной аттестации. Трое выпускников приняли участие в ЕГЭ по предметам: русский язык, математика, история, обществознание, биология. В соответствии с этим в школе была разработана программа подготовки итоговой аттестации выпускников, которая являлась неотъемлемой частью образовательной программы школы, а также «Дорожная карта» по подготовке к ГИА.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ:

Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации за 2016- 2020 гг.

Год	Предметы. Средний балл по школе.								
	Русский язык	Математика (база)	Математика (профиль)	Обществознание	Физика	История	Химия	Биология	Литература
2016	80,67	4	50,89	50,37	51,5			44	
2017	71,67	3,3	45,8	54,4	52		52,3	53	47
2018	71	4	45	72	53	59,5	-	42	-
2019	69,2	4	0	29,3	0	54,3	51,7	54,3	0
2020	72,7	0	41,5	64	40	57	0	0	0

Из результатов ГИА- 2020 года видно, что средний балл по русскому языку составил 72,7, причем один участник ГИА набрал 96 баллов, математика (профильный уровень) – на прежнем уровне. Улучшились результаты по обществознанию, истории, физике.

Получили аттестаты о среднем общем образовании

Учебный год	Количество уч-ся 11-х классов по списку	Прошли аттестацию и получили документ государственного образца
2015- 2016	10	10
2016-2017	12	11
2017-2018	4	4
2018-2019	6	6
2019-2020	4	4

Из мониторинга получения аттестатов за курс среднего общего образования видно, что один обучающийся в 2016-2017 году не получил аттестат по причине не сдачи математики профильного уровня.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы обеспечивалась освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мониторинг численности педагогов

Всего педагогических работников	В том числе		Количество учителей	В том числе	
	Женщины	Мужчины		Женщины	мужчины
17	15	2	17	15	2

Мониторинг возрастного состава

До 25 лет	До 35 лет	Пенсионеры
0	5	4

Мониторинг квалификации педагогических работников

Всего педагогических работников	Распределение по категориям			
	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должностью	Без категории
17	5	0	12	2

Конкурсы, где участвовали преподаватели

№	Название мероприятия	период проведения	Участник конкурса	Место
1	«Учитель года»	Декабрь 2019 г	Агарков Виталий Алексеевич.	Участие

Организация образовательного процесса согласно требованиям стандарта предполагает переориентацию деятельности учителя. Основу этой переориентации составляет учёба на курсах повышения квалификации.

Укомплектованность штата составляла 100 %. Педагогический коллектив состоял из 17 человек:

Административно-управленческий персонал- 3 чел. Педагогические сотрудники МКОУ СОШ № 10 имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В педагогическом коллективе в 2018-2019 учебном году были все необходимые специалисты: учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

Уровень квалификации педагогов МКОУ СОШ № 10, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования соответствовал квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории.

В ВЦК включён контроль за деятельностью педагогов, качеством преподавания предметов, и подготовкой выпускников к ГИА:

- посещение открытых уроков в рамках предметных недель по предметам естественно - математического цикла, гуманитарного цикла, начальной школы;
- осуществлялся контроль за посещением учителями курсов повышения квалификации;
- осуществлялась проверка работы методических объединений;
- посещение председателями МО и учителями районных мероприятий;
- работа МО по подготовке учащихся к участию в районных мероприятиях;
- по плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий обучающимися и исправление неудовлетворительных оценок;
- по плану внутришкольного контроля посещены уроки учителей математики, русского языка и в 5-11 классах с целью устранения, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- проведен анализ работы учителя на уроке;
- проведен анализ дозировки домашнего задания по в 5,10,11 классах
- Выполнение учебной программы. В течение учебного года планомерно велась работа по контролю выполнения учебной программы учителями. К концу учебного года выполнение учебной программы составляет 100%. Проведение запланированных контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ -100%.

8. Выводы комиссии:

В МКОУ СОШ № 10 осуществляет контроль: за состоянием преподавания отдельных учебных предметов, выполнением обязательного минимума содержания основных образовательных программ; подготовкой к государственной итоговой аттестации в 9 классе, уровнем обученности и качества знаний учащихся по предметам учебного плана.

проводится работа по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

9. Предложения комиссии:

- администрации проверенной общеобразовательной организации совершенствовать работу по организации внутришкольного контроля: улучшить качество итоговых документов по результатам контроля, планировать изучение состояния преподавания отдельных предметов исходя из выявленных в ходе анализа проблем.

- принять необходимые меры по обеспечению мониторинга качества преподавания предметов и повышению эффективности внутришкольного контроля.

7. Мероприятия, направленные на преодоление необъективности в общеобразовательной организации в 2021, 2022 годах (перечислить):

7.1. На уровне общеобразовательной организации:

№ п/п	Показатель	Оценка
1	Наличие распорядительных документов, регламентирующих проведение оценочной процедуры	в наличии Приказ директора № 15а-о от 19.02.2021
2	Ознакомление с оценочными процедурами	в наличии
3	Единообразие условий проведения оценочной процедуры для всех участников	в наличии
4	Организация контроля соблюдения положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры:	
4.1	привлечение независимых, общественных наблюдателей	в наличии
4.2	организация видеонаблюдения	нет
5	Проверка работ проводится по стандартизированным критериям	в наличии
6	Обеспечение сохранности и конфиденциальности данных при проведении оценочной процедуры	обеспечено
7	Формирование и обеспечение хранения базы результатов оценочной процедуры	база сформирована, хранение обеспечено
8	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня всех участников образовательного процесса под роспись	в наличии
9	Утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	в наличии
10	Ознакомление за две недели до окончания учебной четверти, полугодия родителями классными руководителями под роспись с предварительными оценками.	в наличии
11	Работа с родителями через письменные уведомления, СМС-уведомления, устные консультирования.	в наличии

7.2. На уровне муниципального органа управления образованием.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Работа со школами зоны риска				
Работа со школами с необъективными результатами				
1.	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования» (МКОУ СОШ № 10)	март	Отдел образования	Анализ итогов изучения деятельности ОО
2.	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования: - закрепление за базовыми школами; - индивидуальную работу с кадрами; - повышение квалификации кадров.	В течение года	МКУ «МЦ КР»	Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами
3.	Направление в ОО независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур	по графику оценочных процедур	Отдел образования	

Руководитель отдела образования администрации
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Рогачев
(ФИО)

Аналитическая справка

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
(полное наименование общеобразовательной организации с указанием населенного пункта и муниципального образования Ставропольского края)

1. Информация о руководителе общеобразовательной организации

ФИО руководителя	Дата рождения	Квалификационная категория	Дата назначения на должность в данной организации	Нагрузка	
				административная	учебная (с указанием названия преподаваемого предмета количества часов)
Чернышова Анна Петровна	18.09.1983	СЗД	23.12.2019	1 ставка	8 часов индивидуальное обучение

2. Информация о заместителях руководителя общеобразовательной организации

№ п/п	ФИО	Курируемое направление	Дата рождения	Квалификацио нная категория	Дата назначения на должность в данной организации	Нагрузка	
						административн ая	учебная (с указанием названия преподаваемого предмета, количества часов)
1.	Францова Надежда Васильевна	Учебная деятельность	01.08.1975	СЗД	01.09.2020	1 ставка	нет
2.	Скорых Екатерина Николаевна	Воспитательна я деятельность	15.02.1983	СЗД	01.09.2020	1 ставка	11 часов информатика

3. Наличие победителей и призеров в общеобразовательной организации по итогам проведения регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников

Год проведения	Количество				Итого
	призеров		победителей		
	регионального этапа	заключительного	регионального этапа	заключительного	

		этапа		этапа	
2017/18 учебный год	-	-	-	-	-
2018/19 учебный год	-	-	-	-	-
2019/20 учебный год	-	-	-	-	-
2020/21 учебный год	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-

4. Участие педагогического коллектива общеобразовательной организации в курсах повышения квалификации (переподготовки), направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, в том числе организованных ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, в 2019 – 2021 годах

№ п/п	Название курса	Период проведения курсов	Организатор проведения курсов	Количество часов	Форма проведения курсов (очно, дистанционно)	Количество педагогов, прошедших обучение
1	Социальная адаптация молодых педагогов	2019	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	24	Очно- заочно	1
2	Оценка качества учебных достижений по русскому языку обучающихся начальной школы	2019	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	72	Очно- заочно	1
3	Методика проведения современного урока в начальной школе	2019	Департамент образования г. Москвы АНО «НЦИ в О»	6	дистанционно	1
4	Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании биологии и географии как одно из требований ФГОС ООО	2019	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	72	Очно- заочно	1
5	Гибкие компетенции проектной	2019	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и	36	Очно- заочно	2

	деятельности		ПРО»			
6	Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Технология»	2019	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	36	Очно- заочно	1
	Финансовая грамотность в географии	2019	ФБГОУ ВО «РАНХ иГС»	24	дистанционно	1
2020 год						
7	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС	2020	ООО «Инфоурок»	72	дистанционно	1
8	Организация современного урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	108	Очно- заочно	1
9	Особенности преподавания учебного предмета «Второй иностранный язык»	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	24	Очно- заочно	1
10	Прикладная информатика и основы программирования	2020	ОАНО ДПО «СКАЕНГ»	42	Очно- заочно	2
11	Организация деятельности педагогических работников по классному руководству	2020	ООО «ЦИО и В»	17	дистанционно	1

12	Основы религиозных культур и светской этики	2020	ООО «Инфоурок»	108	дистанционно	1
13	Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	72	Очно- заочно	1
14	Система работы ОО по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	108	Очно- заочно	1
15	Современные технологии преподавания информатики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	72	Очно- заочно	1
16	Преподавание Технологий в условиях ФГОС ООО и СОО и современной концепции технологического образования	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	72	Очно- заочно	1
17	Методология и технология дистанционного обучения в ОО	2020	ООО «ЦИО и В»	49	дистанционно	1
18	Основы обеспечения информационной безопасности детей	2020	ООО «ЦИО и В»	22	дистанционно	2
19	Обработка персональных данных в ОО	2020	ООО «ЦИО и В»	17	дистанционно	11

20	Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта	2020	ООО «ЦИО и В»	66	дистанционно	2
21	Преподавание филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	2020	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	108	дистанционно	1
2021 год						
22	Система физического воспитания в ОО в контексте требований ФГОС ООО и СОО	2021	ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»	108	Очно- заочно	1

5. Мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций педагогов общеобразовательной организации, запланированные в 2021- 2022 годах.

Цель мероприятий: организация научно-методической работы для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности и достижения по индивидуальной траектории профессионального развития.

Задачи:

- совершенствовать педагогические компетенции;
- работа над профессиональным развитием;
- работа над изучением и внедрением в образовательный процесс инновационных образовательных технологий с целью повышения качества образования;
- обобщать и распространять педагогический опыт сотрудников школы.

№ п/п		Сроки реализации
Повышение квалификации		
1.	Повышение квалификации на очных курсах .	В течение года

2.	Изучение учебно-методической литературы в методических газетах и журналах	2021-2022 г.г
3.	Участие в обучающих, научно-методических семинарах и вебинарах	2021-2022 г.г
4.	Изучение новой концепции преподавания в предметных областях, работа над темами самообразования	2021-2022 г.г.
5.	Изучение опыта ведущих учителей школы, района, края, России в области обучения и воспитания.	2021-2022 г.г
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта		
1.	Участие в научно-практических конференциях педагогических работников, участие в сетевых Интернет-проектах и конкурсах	2021-2022 г.г
2.	Проведение заседаний ШМО, педсоветов согласно плану.	2021-2022 г.г
3.	Размещение материалов на сайте школы	2021-2022 г.г
4.	Открытые уроки и мероприятия	2021-2022 г.г
Участие в конкурсах профессионального мастерства		
1.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года»	В установленные сроки
Работа с одаренными детьми		
1.	Подготовка и результативное участие в предметных олимпиадах районного, краевого, всероссийского, международного уровней	2021-2022г.г
2.	Подготовка и результативное участие в научно-практических конференциях районного, краевого, всероссийского, международного уровней	2021-2022г.г
3.	Подготовка и результативное участие в творческих конкурсах районного краевого, всероссийского, международного уровней	2021-2022 г.г
Работа над повышением качества обученности учащихся		
1.	Систематическая работа над повышением качества образования	2021-2022 г.г

Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС .		
1.	Разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	в теч.2021-2022 г.г
Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими.		
1.	Назначение наставников	2021-2022 г.г
2.	Посещение уроков, анализ и самоанализ уроков.	2021-2022 г.г

6. Анализ системы внутришкольного контроля общеобразовательной организации (с приложением справки муниципального органа управления образованием).

Внутришкольный контроль осуществляла заместитель директора по УВР Рогачева Вера Алексеевна, образование высшее, педагогический стаж – 38 лет, работала в должности заместителя директора по УВР с 20 марта 2001 года.

В школе проведен тщательный анализ внутришкольного контроля за 2019-2020 учебный год, что позволило дать администрации школы объективную оценку работы и поставить конкретные задачи, определив объем внутришкольного контроля.

Контроль за деятельностью педагогического коллектива осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

По охвату объектов контроля администрация школы использует следующие формы контроля:

1.классно – обобщающий контроль: оценка уровня подготовленности и адаптации обучающихся 5 классов к освоению ФГОС ООО, оценка уровня подготовленности и адаптации обучающихся 10 класса к освоению образовательных СОО;

2.персональный контроль: организация работы методической службы, подготовка к ОГЭ и Е Г Э по дисциплинам, которые были выбраны обучающимися для сдачи ГИА; подготовка, организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ , диагностических работ;

3.фронтальный контроль: готовность ОО к новому учебному году, календарно-тематическое планирование предметов и элективных курсов учебного плана школы на первое полугодие 2019-2020 учебного года, реализация конституционных прав граждан на получение качественного и доступного образования, организация подготовки выпускников к ГИА, уровень подготовки обучающихся к освоению основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО, ФКГОС, соответствие условий реализации основной образовательной программы нормам охраны труда работников и обучающихся образовательной организации, уровень освоения обучающимися ООП, результаты внешних оценочных процедур (НИКО и ВПР), выполнение образовательных программ за год, анализ проведения и результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования, анализ проведения результатов ГИА по программам среднего общего образования.

4.тематический контроль: готовность обучающихся 1-х классов к обучению в ОО, система работы с учащимися имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности, эффективность подготовки к ГИА обучающихся 9-11 классов на уроках русского языка и математики, подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению), учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, состояние преподавания музыки, физической культуры, физики в 5-8 классах, эффективность работы по обеспечению качества реализации образовательных программ, работа по профилактике отставания в освоении основных образовательных программ, в том числе коррекционная работа, соблюдение единого орфографического режима при проведении письменных работ, система работы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, система профориентационной работы в 9,11 классах, готовность учащихся 9,11 классов к ГИА.

В рамках организации промежуточного и итогового контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся в течение учебного года администрация школы изучает уровень качества знаний учащихся по предметам в следующих классах:

- контрольные работы по текстам, разработанными на ШМО: (сентябрь, апрель, май);
- репетиционные и диагностические работы в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору.

Ведется работа по подготовке к ГИА в 9, 11 классах:

- сентябрь – проведение родительского собрания с родителями обучающихся 9, 11 классов;
- октябрь – работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА; работа с документами учителей-предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА;
- ноябрь - контроль за состоянием подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА;
- декабрь - подготовка, организация и проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ, диагностических работ;
- январь – участие в репетиционных мероприятиях; подготовка учащихся 9-го класса к проведению итогового собеседования по русскому языку;

апрель – тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору; проведение собрания с родителями обучающихся

Разработаны рабочие программы по всем предметам учебного плана. Составлено календарно–тематическое планирование с указанием формируемых универсальных учебных действий (личностных, метапредметных, предметных). Рабочие программы включают пояснительные записки, календарно – тематические планы, определено содержание материала по всем предметам с общим количеством часов, прописаны базовые знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся, описано учебно - методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

При изучении состояния проверки тетрадей по русскому языку, математике (алгебры, геометрии) можно сделать вывод: тетради учителями проверяются регулярно, в целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне, содержание письменных работ соответствует требованиям программы, количество контрольных работ по тематическому планированию по русскому языку, математике соответствует фактически проведенным, в основном учащиеся соблюдают единый орфографический режим, при оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН учащихся, соблюдают порядок проверки письменных работ, подчеркивают и отмечают на полях допущенную ошибку, требуя самостоятельного исправления их учащимися, объем классных и домашних работ соответствует норме, соблюдается единый орфографический режим, систематически ведется работа по устранению пробела в знаниях учащихся – работа над ошибками.

За текущий учебный год 2019 -2020 по всем направления ВШК имеются аналитические справки о проделанной работе, в которых указана программа наблюдений, в полном объеме раскрыта тема контроля, содержатся конкретные выводы и предложения. По результатам проверок написаны приказы.

При составлении плана внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год были учтены результаты МКОУ СОШ №2 за 2019 – 2020 учебный год:

Сравнительный анализ успеваемости учащихся МКОУ СОШ №2

Учебный год	Обученность (%)				Качество знаний (%)			
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе
2017-1018	99	99	100	99	35	34,5	31	34,5
2018-2019	96,5	97	100	97	34,5	32,5	35	33
2019-2020	95	99	97	98	40	31	35	35

Результаты обученности учащихся за 2019-2020годы по предметам учебного плана

Параметры статистики	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
1. Количество учащихся, обучающихся на конец учебного года	452	466	477
1.1. В начальной школе	226	211	207
1.2. В основной школе	200	218	231

1.3. В средней школе	26	37	39
2. Количество учеников, выбывших из школы в течение года	12	7	17
3. Количество учеников, прибывших в школу в течение года	10	12	10
4. Количество учеников, оставленных на повторный курс обучения	1	5	
4.1. В начальной школе	1	1	
4.2. В основной школе	0	4	
4.3. В средней школе	0	0	
5. Количество учеников, не получивших аттестаты	0	1	1
6. Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца	4	0	5
6.1. В основной школе	4	0	3
6.2. В средней школе	0	0	2
7. Награждены медалями	0	1(СК)	2
7.1 РФ	-	-	2
7.2. Серебряной	-	1(СК)	1
7.3. Золотой	-	0	0

На протяжении последних лет наблюдается стабильность в обучении учащихся: низкое качество знаний при 98% обученности. Практически лишь каждый третий ученик учится на «4» и «5». Не все обучающиеся осваивают образовательные программы (2%). Низкие результаты обучения школьников объясняются тем, что в 1класс приходят дети со средней готовностью к школьному обучению, слабой мыслительной деятельностью, низкой интеллектуальностью и крайне неоднородными классами школы, в которых сидят способные дети, и ученики с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (ранее перечисленные). Из 411 обучающихся 1-8 классов

на начало 2019-2020 учебного года 30 (7,3%) детей обучается по адаптированным образовательным программам. Работа учителя с такими группами учеников затруднена, и только кропотливая, индивидуальная работа приносит эффективный результат.

Новые стандарты требуют качественные не только предметные, но и метапредметные знания. Универсальные учебные действия формируются не только в школе, но и в домашних условиях, поэтому необходимо чаще привлекать родителей к школьным делам, проводить обучение родителей по психолого-педагогическим вопросам обучения и воспитания. Родительский контроль в семьях ослаблен. У многих учеников отсутствует учебная мотивация. Все это и приводит к низким результатам в целом по школе. Это проблема, решать которую требуется комплексно. На первое место выдвигаются психологические проблемы подросткового возраста, затем недостаточная работа классного руководителя с коллективом класса, отсутствие должного контакта с учителями – предметниками, родителями. Обучающиеся разного возраста требуют пристального внимания и заботы педагогов, родителей, психолога.

По итогам 2019-2020 учебного года в школе 8 неуспевающих учеников: Моисеев Т., (Закл.), Сухонос И. (3б кл), Кузьменко А., (4в кл.) Кузьменко Р., (4в кл.), Кузьменко А. (4в кл), Усиков Максим (7б класс), Асаев К., (7а класс), Асаев Р. (7а класс), Стоякин Максим (9а кл), Алиева З. (10 класс). Эти ученики условно переведены в следующий класс, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные школой сроки. Ученик 9 класса Стоякин Максим не допущен к ГИА, как не освоивший образовательную программу 9 класса, имеющий неудовлетворительные результаты по 6 предметам учебного плана 9 класса.

Успеваемость обучающихся зависит от посещаемости учебных занятий.

Основными направлениями посещения и контроля уроков были следующие пункты: - формы и методы, применяемые на уроках:

- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация - как решаются задачи урока
- создание условий для обучения
- организация учебной деятельности учащихся
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков. Посещённые уроки показали, что учителя владеют учебным материалом; поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, творческое воображение; учителя контролируют детский коллектив.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.);
- нечеткая постановка целей и задач урока;
- низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках (не все учителя используют на уроках компьютерное сопровождение);
- малая степень использования разноуровневых домашних заданий.

Сравнительный анализ посещаемости за 4 года

	Кол-во	Пропущено уроков
--	--------	------------------

Учебный год	уч-ся на конец учебного года	всего/на 1 уч-ся	по уважительной причине /на 1 уч-ся	без уважительной причины /на 1 уч-ся
2016-2017	440	23645/54	18956/43	4689/11
2017-2018	452	27625/61	21626/48	5999/13
2018-2019	466	25865/55	21812/46	4053/9
2019-2020	477	25802/54	22121/46	3681/8

В среднем каждый ученик пропустил в течение года 54 уроков; из них – 46 уроков по уважительной причине и 8 уроков без уважительных причин. Наблюдается снижение числа пропущенных уроков, в том числе и по неуважительной причине. Много пропусков дают дети из цыганских семей: Кузьменко А., Кузьменко Р., Кузьменко А. (4в класс).

Итогом учебной деятельности школы является государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводилась в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 года № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году». Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов прошла в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс. К ГИА-9 не допущен 1 ученик 9а класса Стоякин Максим, который имеет годовые неудовлетворительные отметки по 6 предметам.

По результатам государственной итоговой аттестации аттестаты об основном общем образовании обычного образца выданы 29 выпускникам основной школы, три аттестата об основном общем образовании с отличием вручены 3 выпускникам: Захаровой Е., Малышевой Я., Чернышовой В..

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов проводилась в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 года №294/651 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году».

К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования было допущено 23 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и имеющих положительные отметки по всем предметам учебного плана и имеющим «зачет» по итоговому сочинению.

ГИА-11 прошла в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

По итогам государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования 21 выпускнику вручены аттестаты о среднем общем образовании обычного образца, 2 выпускницам аттестаты с отличием: Марьиной О., Ключковой А. Эти выпускники получили медаль РФ «За особые успехи в учении». Марьиной О. вручена серебряная медаль Ставропольского края «За особые успехи в учении».

Предметы по выбору ЕГЭ сдавались детьми по мере необходимости для дальнейшего обучения в ВУЗах.

В 2019- 2020 учебном году к государственной итоговой аттестации допущены все выпускники 9,11 классов.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Посещались уроки учителей– предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В ходе учебного процесса проводились мониторинговые исследования

Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов и социализация 10 класса к условиям школы, сформированность общеучебных умений и навыков у учащихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялась готовность материалов к промежуточной аттестации обучающихся и уровень подготовленности выпускников к сдаче ЕГЭ и к ГИА-9.

Анализ результатов ГИА за 2018-2019 учебный год показывает, что средний балл по русскому языку на уровне районного уровня и математике ниже среднего балла районного показателя.

В 2019-2020 учебном году учителям предметникам необходимо на основе анализа работы по подготовке и сдачи ОГЭ 2020 года выработать стратегию работы с различными категориями обучающихся для достижения объективных положительных результатов. Вопросы, касающиеся подготовки к ГИА включить в планы работы МО, индивидуальные планы учителей. Результаты проводимых диагностических, проверочных и репетиционных работ анализировать, доводить до сведения учащихся их родителей и общественности и работать по устранению недостатков

В МКОУ СОШ № 2 работает высокопрофессиональный и требовательный педагогический коллектив: администрация – 4 чел., учителя – 26 чел., 1 педагог - психолог, 1 педагог-организатор ОБЖ, 2 педагога-библиотекаря, педагог дополнительного образования -1.

Коллектив школы 58 человек. 35 педагогических работников.

Состав педагогических кадров остаётся стабильным на протяжении последних лет. Школа на 100% обеспечена педагогическими кадрами, 91 % педагогов имеют высшее педагогическое образование. На конец учебного года 42% педагогического коллектива имеют высшую квалификационную категорию, 6% - первую, 48 % соответствуют занимаемой должности, без категории – 4%.

Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учётом дифференцируемого подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы.

В школе уделяется много внимания повышению уровню квалификации преподавателей и руководства образовательного учреждения. Педагоги проходят курсы подготовки на базе СКИРО ПК и ПРО (курсы по применению здоровьесберегающих технологий, курсы по системе оценки и управлению качеством образования, информационных технологий, предметные курсы, курсы по подготовке учителей и заместителя директора по ФГОС

В ВШК включён контроль за деятельностью педагогов, качеством преподавания предметов, и подготовкой выпускников к ГИА:

- посещение открытых уроков в рамках предметных недель по предметам естественно - математического цикла, гуманитарного цикла, начальной школы;
 - осуществлялся контроль за посещением учителями курсов повышения квалификации;
 - осуществлялась проверка работы методических объединений;
 - посещение председателями МО и учителями районных мероприятий;
 - работа МО по подготовке учащихся к участию в районных мероприятиях;
 - по плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий обучающимися и исправление неудовлетворительных оценок;
 - по плану внутришкольного контроля посещены уроки учителей математики, русского языка и в 5-11 классах с целью устранения, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - проведен анализ работы учителя на уроке.
- Выполнение учебной программы. В течение учебного года планомерно велась работа по контролю выполнения учебной программы учителями. К концу учебного года выполнение учебной программы составляет 100%. Проведение запланированных контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ -100%.

Выводы: В МКОУ СОШ № 2 с. Ладовская Балка осуществляется контроль: за состоянием преподавания отдельных учебных предметов, выполнением обязательного минимума содержания основных образовательных программ; подготовкой к государственной итоговой аттестации в 9 классе, уровнем обученности и качества знаний учащихся по предметам учебного плана.

проводится работа по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Предложения:

- администрации проверенной общеобразовательной организации совершенствовать работу по организации внутришкольного контроля: улучшить качество итоговых документов по результатам контроля, планировать изучение состояния преподавания отдельных предметов исходя из выявленных в ходе анализа проблем.

- принять необходимые меры по обеспечению мониторинга качества преподавания предметов и повышению эффективности внутришкольного контроля.

7. Мероприятия, направленные на преодоление необъективности в общеобразовательной организации в 2021, 2022 годах :

7.1. На уровне общеобразовательной организации.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 01.09.2020	Директор школы	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.11.2020	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020-2021 уч. году	до 30.05.2021	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2020-2021 году на совещании при директоре, РМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Декабрь 2020 Август 2021	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2.2	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР» : Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Зам. директора по УВР	Методическая помощь
2.3	Организация консультативной помощи учителям русского языка с необъективными результатами ВПР по результатам 2019 года	В течение всего периода	Руководитель ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.4	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2.6	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни	По графику	Зам. директора по	Обеспечение открытости

	проведения ВПР в 2020-2021 учебном году	проведения ВПР	УВР	и объективности проведения ВПР
2.7	Анализ по итогам проведения ВПР в 2020- 2021г	до 31 мая 2021	Зам. директора по УВР	Отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители ШПОП	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники, Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.3	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Анализ тренировочных работ

5.4	Работа психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР	В течение года	Педагог-психолог	План-мероприятий
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведения ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР в ОУ
6.2	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание РМО учителей - предметников) по вопросу участия обучающихся школ в ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

7.2. На уровне муниципального органа управления образованием.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Работа со школами зоны риска				
Работа со школами с необъективными результатами				
1.	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования» (МКОУ СОШ № 2)	март	Отдел образования	Анализ итогов изучения деятельности ОО
2.	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования: - закрепление за базовыми школами; - индивидуальную работу с кадрами; - повышение квалификации кадров.	В течение года	МКУ «МЦ КР»	Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами
3.	Направление в ОО независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур	по графику оценочных процедур	Отдел образования	

Руководитель отдела образования администрации
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края



(Подпись)

А.В. Рогачев
(ФИО)