

«Согласовано»

С отделом имущественных и  
земельных отношений администрации  
Красногвардейского муниципального  
района Ставропольского края,  
распоряжение отдела имущественных  
и земельных отношений  
администрации Красногвардейского  
муниципального района от

«30» ноября 2011 г. № 56-р



«Утверждено»

постановлением администрации  
Красногвардейского муниципального  
района  
Ставропольского края  
от «08» декабря 2011 г. № 492



Копия изготовлена	
с устава юридического лица	
ОГРН	<u>1102651004428</u>
представленного при внесении в ЕГРЮЛ	
записи от « <u>26</u> »	<u>декабря</u> 20 <u>11</u>
за ГРН	<u>2112651804343</u>

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Методический центр Красногвардейского района»

с. Красногвардейское

2011 год

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Методический центр Красногвардейского района»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр Красногвардейского района» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 06 декабря 2010 года № 249 «Об изменении типа бюджетных учреждений Красногвардейского муниципального района в целях создания казенных учреждений Красногвардейского муниципального района, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Красногвардейского муниципального района» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Методический центр Красногвардейского района». Муниципальное учреждение «Методический центр Красногвардейского района» было создано на основании решения совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2010 года № 377 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Методический центр Красногвардейского района» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района Ставропольского края в сфере образования для обеспечения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных учреждений образования, отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, расположенных на территории Красногвардейского муниципального района. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях» изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Методический центр Красногвардейского района»; сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МЦ КР».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 356030, Ставропольский край, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д.69.

1.4. Учреждение создано Красногвардейским муниципальным районом Ставропольского края. Учреждение находится в ведомственном подчинении



отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, который осуществляет функции и полномочия Учредителя.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Законом Ставропольского края «Об образовании», другими законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Красногвардейского муниципального района и (или) территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального района (далее – имущество), закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в судах в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение с 01 января 2012 года обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является информационное и методическое обеспечение управления системой образования Красногвардейского муниципального района, содействие повышению качества начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, дошкольного образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения: образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Красногвардейского муниципального района (кадров, учреждений, органа управления);

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района, педагогического мастерства работников образования;



- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района;

- содействие образовательным учреждениям Красногвардейского муниципального района в выполнении целевых федеральных, краевых и муниципальных программ в области образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях Красногвардейского муниципального района, определение направлений её совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных, электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

✓ - создание банка современных учебно - методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.4. 3 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестациям, в межаттестационный и межкурсовой периоды;



- прогнозирование, планирование профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- определение опорных школ, дошкольных учреждений, стажерских площадок для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования Ставропольского края.

#### 2.4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений Красногвардейского муниципального района и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

#### 2.5. Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

- подготовка контрольно-измерительных материалов для организации и проведения диагностики качества обучения и уровня обученности учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования;

- создание базы библиографических данных периодической педагогической печати по заказу работников общеобразовательных учреждений для подготовки выступлений на педагогических советах, школьных и районных методических объединениях, педагогических чтениях;

- информационное сопровождение педагогических и руководящих работников по подготовке документации к конкурсам регионального и федерального уровня;



- психологическая диагностика познавательной деятельности детей;
- психологическое консультирование участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Основные формы работы осуществляются в индивидуальных, групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с детьми, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в случае, когда это служит достижению основной цели Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.3. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Красногвардейского муниципального района;
- 2) другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

3.5. Учреждение осуществляет право владения, использования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах определенных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, назначением этого имущества, если иное не установлено законами, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.



3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично отделом имущественных земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района по предложению отдела образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого отделом имущественных земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Красногвардейского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, отдел имущественных земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Красногвардейского муниципального района на основе бюджетной сметы, утверждаемой в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.



3.13. Отдел образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности (с 01 января 2012 года), осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (работ) и от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Красногвардейского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края

3.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального района, производится от имени Красногвардейского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.16. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Красногвардейского муниципального района отвечает соответственно Учредитель.

3.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-



хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством.

3.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и директором Учреждения. Отдел образования координирует деятельность Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, выполняет функции и полномочия Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, по представлению отдела образования;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) утверждает по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района Ставропольского края;

6) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

7) устанавливает и изменяет ведомственную принадлежность Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Красногвардейского муниципального района по согласованному предложению отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района и отраслевого органа администрации Красногвардейского муниципального района;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.



Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Отдел образования администрации Красногвардейского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами его деятельности;
- 3) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;
- 4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) согласовывает по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений, распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;
- 7) вносит в отдел имущественных и земельных отношений администрации предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 8) вносит в отдел имущественных и земельных отношений администрации предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района Ставропольского края;
- 10) вносит Учредителю предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании бюджетного учреждения Красногвардейского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Красногвардейского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;



11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района.

4.4. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

2) согласовывает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) согласовывает списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения:

1) представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование его финансовых средств;

3) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района;

4) принимает на работу в Учреждение, увольняет и переводит работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

5) утверждает график работы Учреждения;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

8) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

9) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения подотчетен администрации Красногвардейского муниципального района, отделу образования администрации Красногвардейского муниципального района.

4.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать



договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.9. Учреждение вправе:

1) использовать имущество, закрепленное за ним отделом имущественных и земельных отношений, на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в финансовом органе Красногвардейского муниципального района и (или) в территориальном органе федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять платные услуги.

4.10. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального района создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, после принятия решения о его



ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – ликвидационная комиссия).

5.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.4. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в 3-дневный срок с момента принятия решения Учредителем о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

5.5. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, которые утверждаются Учредителем, проводит иные ликвидационные действия.

5.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

5.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.9. Распоряжение имуществом в случае ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив, если иное не установлено законодательством.

5.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливает Учреждение и направляет их в отдел образования администрации Красногвардейского муниципального района. Отдел образования администрации Красногвардейского муниципального района вносит проект постановления администрации Красногвардейского муниципального



района и обеспечивает согласование с отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального района.

5.15. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации.