



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 октября 2012 г. с. Красногвардейское № 515

О конкурсном отборе на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2012 года № 803-пр «Об утверждении Положения о конкурсном отборе на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в государственных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края» администрация Красногвардейского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по конкурсному отбору на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края согласно приложению 2.
3. Утвердить показатели эффективности работы руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Ставропольского края согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края Бурлакову Г.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы администрации
Красногвардейского муниципального
района Ставропольского края



А.А. Петров



Приложение 1
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
района Ставропольского края
от 12 октября 2012 года № 515

Положение
о конкурсном отборе на должность «руководитель (директор)
образовательного учреждения» в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Красногвардейского муниципального
района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения перехода на конкурсную систему отбора на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Конкурс, Руководитель).

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

определение уровня профессиональной компетентности участников конкурсного отбора на должность Руководителя;

оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять должность Руководителя;

формирование кадрового резерва на должность Руководителя.

1.3. К участию в Конкурсе на должность Руководителя допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Основными критериями оценки при отборе кандидатов на должность руководителя, служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному уровню, основным составляющим компетентности руководителей, квалификации, опыту руководящей работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией, утверждаемой постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее - Комиссия).

Конкурсная Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Красногвардейского муниципального района, а также настоящим Положением.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

объективность;

гласность;

независимость;

соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Состав Комиссии не должен превышать 10 человек, в число которых входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

В состав комиссии входит председатель профсоюзной организации работников образования Красногвардейского муниципального района.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет прием документов для участия в конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии и конкурсантов о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и оформляет протокол ее заседания.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Комиссия публикует объявление о проведении конкурса в газете «Сельская новь», а также размещает информацию и Положение о Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указываются:

требования к должности Руководителя;

условия Конкурса;

сроки представления документов, их перечень;

дата, время и место проведения Конкурса.

Кандидатура на должность Руководителя выдвигается кандидатом или предлагается органом самоуправления (совет образовательного учреждения, управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, иные органы самоуправления, предусмотренные уставом образовательного учреждения), обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, размещают на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района личное заявление и представляют в конкурсную комиссию на бумажном носителе следующие документы:

заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
копию паспорта или заменяющего его документа;
копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;
копию трудовой книжки;
справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой;
личную медицинскую книжку;
фотографию размером 3 x 4;
иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его профессиональные и деловые качества.

3.4. Копии документов должны быть заверены секретарем Комиссии, принимающим документы на основании представленных подлинников.

3.5. В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений.

3.6. Предоставление документов для участия в Конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса в газете «Сельская новь» и на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района.

3.7. Не допускаются к участию в Конкурсе лица:

несвоевременно или не в полном объеме представившие необходимые документы;
не отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Руководителя;
признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
лишенные права занимать руководящие должности на определенный срок.

3.8. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – анализ документов, представленных конкурсантом;
второй этап – предварительное собеседование с конкурсантом;
третий этап – публичная презентация программы развития общеобразовательного учреждения.

3.9. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатом документов. Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже педагогической и руководящей работы. Прошедшие этот этап конкурсанты допускаются к предварительному собеседованию.

3.10. Очередность собеседования с конкурсантами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявления.

3.11. Целью предварительного собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка основных составляющих компетентности Руководителя.

3.12. Члены Комиссии имеют право задавать участникам Конкурса вопросы, имеющие отношение к должностным обязанностям Руководителя и в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») оценивают профессиональную компетентность конкурсантов, уточняют их знания в области образования, мотивы участия в Конкурсе.

3.13. Заключительным этапом конкурса является рассмотрение программы развития общеобразовательного учреждения.

3.14. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

3.16. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.17. Протокол и документы, предоставленные на Конкурс, хранятся секретарем Комиссии в соответствии с правилами делопроизводства.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. По результатам Конкурса:

представляется главе администрации Красногвардейского муниципального района участник Конкурса, набравший большинство голосов, для утверждения;

направляется главе администрации Красногвардейского муниципального района список кандидатов для включения в кадровый резерв на должность Руководителя для утверждения.



Приложение 2

к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
района Ставропольского края
от 12 октября 2012 года № 515

Состав

комиссии по конкурсному отбору на должность «руководитель (директор) образовательного учреждения» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Ставропольского края

Петров Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации, управляющий делами администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии
Бурлакова Галина Николаевна	заместитель главы администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Бычихина Наталья Анатольевна	заместитель начальника отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зубов Василий Иванович	председатель Красногвардейской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Плаксина Светлана Федоровна	начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края
Рогачёв Алексей Викторович	начальник отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края

Свистун Андрей
Петрович

глава муниципального
образования села Красногвардейского
Красногвардейского района
Ставропольского края (по согласованию)

Харечкина Марина
Александровна

главный специалист совета
Красногвардейского муниципального района
Ставропольского края (по согласованию)



Приложение 3
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
района Ставропольского края
от 02 октября 2012 года № 515

Показатели
эффективности работы руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района
Ставропольского края

Показатели	Критерии
1	2
1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству в области образования, нормативным правовым актам	а) отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения
2. Кадровое обеспечение образовательного учреждения	Качественный состав педагогических работников: а) наличие высшей квалификационной категории у педагогов (от 80 до 100%); б) наличие высшей квалификационной категории у педагогов (от 50 до 80%); в) наличие высшей квалификационной категории у педагогов (до 50%).
3. Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	а) количество выпускников, продолживших обучение, трудоустроившихся (более 80%); б) отсутствие самовольных уходов и правонарушений среди учащихся; в) удовлетворенность интересов обучающихся, воспитанников и их родителей; г) учебно-материальное обеспечение образовательного процесса
4. Обеспечение доступности качественного образования	а) наличие учебно-методической, материально-технической базы учреждения, удовлетворяющей образовательным потребностям обучающихся, воспитанников, требованиям СанПина; б) обязательность получения образования (отсутствие причин для отчисления)

	учащимися, не достигшими 15-летнего возраста; в) создание условий для обучения детей
5. Создание условий для внеурочной деятельности	а) охват обучающихся занятиями по дополнительным программам (100%); б) количество кружков, секций (не менее 10); в) участие в мероприятиях спортивной, художественной направленности Всероссийского уровня
6. Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	а) наличие и реализация программы эксперимента (районная), краевая, федеральная площадка; б) наличие и организация работы компьютерного класса (подключение к сети Интернет, обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам); в) количество и виды современных педагогических технологий, используемых в образовательном процессе (модульного и блочно-модульного обучения, информационно-коммуникационных технологий, технологий дистанционного обучения)
7. Реализация программы развития образовательного учреждения	а) наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации; б) развитие социального партнерства учреждения; в) положительная динамика квалификационного роста педагогических кадров
8. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	а) создание условий для организации медицинского обеспечения; б) создание условий для организации питания;
9. Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательного процесса в учреждении	а) соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда
10. Создание системы государственно-общественного управления образовательным учреждением	а) наличие органов общественного управления, отражающих интересы учащихся, родителей; б) наличие нормативно-правовой базы по государственно-общественному управлению в образовательном учреждении;

	<p>в) внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, включая выступления в средствах массовой информации, создание сайта в сети Интернет, проведение социологических опросов.</p>
--	--