



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2022 года

с. Красногвардейское

№ 350

**Об утверждении Положения о стимулировании педагогических
работников муниципальных образовательных организаций
Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» в целях поощрения педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, подготовивших победителей и (или) призеровочных международных, всероссийских и краевых конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стимулировании педагогических работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности Главы
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

В. И. Куликов

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

С.В.Черников



Одобрено

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 27 апреля 2022 года № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании педагогических работников муниципальных
образовательных организаций Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о стимулировании педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основания, порядок выплаты денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, подготовивших победителей и (или) призеров очных региональных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», муниципальной программой Красногвардейского муниципального округа «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) образовательная организация – муниципальная организация, расположенная на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и (или) дополнительного образования.

2) педагогический работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательной организацией и подготовившее призера и (или) победителя очных региональных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей.

4. Стимулирование носит персональный характер, состоит из денежного поощрения и почетного диплома.

5. Решение о стимулировании педагогического работника принимается комиссией по стимулированию педагогических работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального округа

Ставропольского края (далее – Комиссия), образуемой администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

Положение о Комиссии и её состав утверждаются нормативным правовым актом администрации округа.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел образования администрации округа.

6. Денежное поощрение выплачивается педагогическим работникам в следующих размерах:

1) педагогическим работникам, подготовившим призеров и (или) победителей регионального уровня – 10 тыс.рублей за каждого обучающегося;

2) педагогическим работникам, подготовившим призеров и (или) победителей всероссийского уровня – 20 тыс.рублей за каждого обучающегося;

3) педагогическим работникам, подготовившим призеров и (или) победителей международного уровня – 50 тыс.рублей за каждого обучающегося.

7. Финансирование стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в рамках реализации муниципальной программы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования».

8. В случае если в подготовке призера и (или) победителя очных региональных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей приняли участие два или более педагогических работника, то денежное поощрение делится между ними поровну, а почетный диплом вручается каждому из них.

Денежное поощрение выплачивается педагогическому работнику за каждого призера и (или) победителя регионального, всероссийского и (или) международного уровня.

9. Образовательная организация представляет в отдел образования администрации округа в месячный срок, после возникновения у педагогического работника права на получение стимулирования, следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

2) копия трудовой книжки педагогического работника и (или) сведения о его трудовой деятельности после 01 января 2020 года, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) копии документов, подтверждающих звание призера и (или) победителя в различных очных региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях.

5) информация о реквизитах лицевого счета, открытого педагогическим работником в российской кредитной организации для перечисления ему денежного поощрения;

6) ходатайство о стимулировании педагогического работника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов несет образовательная организация, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность.

11. Документы направляются образовательной организацией на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Отдел образования администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов регистрирует их в журнале входящей документации и проверяет их на предмет представления в полном объеме и надлежаще оформленных (далее – проверка), и в случае установления фактов их представления не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных направляет образовательной организации, представившей такие документы, в письменной форме или в форме электронного документа уведомление о перечне недостающих документов и (или) ненадлежаще оформленных документов (далее – уведомление).

13. Образовательная организация после устранения замечаний, указанных в уведомлении, повторно предоставляет на проверку в отдел образования администрации округа исправленные документы и (или) недостающие документы.

В случае если образовательная организация не устранила замечания, указанные в уведомлении, или не представит документы в полном объеме и надлежаще оформленные отдел образования администрации округа оставляет документы без рассмотрения и возвращает их в 10-дневный срок образовательной организации.

14. Отдел образования администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки повторно представленных исправленных документов и (или) недостающих документов принимает их на рассмотрение.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении стимулирования.

16. Решение о назначении стимулирования педагогического работника оформляется в виде приказа отдела образования администрации округа.

17. Вручение почетных дипломов педагогическим работникам осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Дубликат почетного диплома не выдается.

Денежное поощрение перечисляется отделом образования администрации округа на лицевой счет педагогического работника, открытый в российской кредитной организации, в течении 30 календарных дней со дня вступления в силу решения о выплате денежного поощрения.

18. Информация о стимулировании педагогических работников размещается отделом образования администрации округа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о выплате денежного поощрения.

Приложение 1
к Положению о стимулировании
педагогических работников муниципальных
образовательных организаций
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство; адрес; должность; место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях _____

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

" " _____ Г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о стимулировании
педагогических работников муниципальных
образовательных организаций
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО
о стимулировании педагогического работника

(наименование образовательного учреждения)
ходатайствует о назначении стимулирования педагогическому работнику

(фамилия, имя, отчество педагогического работника (полностью))
должность _____,
подготовил учащегося _____
(фамилия, имя, отчество учащегося и дата рождения)
занявшего призовое место в _____.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копия трудовой книжки педагогического работника и (или) сведения о его трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, подтверждающих звание призера и (или) победителя в различных очных региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях.
- информация о реквизитах лицевого счета.

Руководитель образовательного учреждения
(подпись)

_____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ г.

Дата приема заявки «__» _____ г.

Член Комиссии по стимулированию педагогических работников _____ Ф.И.О.
(подпись)

