П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 июня 2021 г. с. Красногвардейское №472

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 года № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе .

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе.

3. Отделу образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Бурлакову Г.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края К.А.Ишков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 10 июня 2021 г. №472

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1.Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 года № 7.

1. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, организация взаимодействия администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по вопросам внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация округа), муниципальных учреждений Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организация подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

б) утверждение основных муниципальных мероприятий по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

в) обеспечение проведения анализа практики внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации округа, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации округа.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации округа, муниципальных учреждений, организаций.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации округа по вопросам внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

3. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден
постановлением
администрации
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 10 июня 2021 г. №472_____

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

	ФИО	Должность
1.	Бурлакова Галина Николаевна	заместитель главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, руководитель рабочей группы
2.	Рогачёв Алексей Викторович	руководитель отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Бондарь Светлана Валерьевна	заместитель директора муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Дмитриев Сергей Сергеевич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
5.	Горяйнова Екатерина Сергеевна	заместитель директора муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, муниципальный администратор муниципального

		опорного центра дополнительного образования детей
6.	Москвитин Сергей Иванович	руководитель финансового управления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
7.	Седина Нина Николаевна	руководитель отдела культуры администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
8.	Фаткина Тамара Георгиевна	директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края