

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24 апреля 2019 года

№ 149

Об утверждении Положения об аттестации  
руководящих работников муниципальных  
образовательных организаций  
Красногвардейского муниципального района

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, приказом министерства образования Ставропольского края от 9 февраля 2015 года № 131-пр (ред. от 11.12.2018 г.) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги "Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края», Соглашением № 163 от 21 сентября 2018 года «О взаимодействии между министерством образования Ставропольского края и администрацией Красногвардейского муниципального района Ставропольского края по вопросам повышения качества образования, предоставляемого образовательными организациями на территории Ставропольского края» (подпункты. 4.1.2., 4.1.3. пункта 4 Соглашения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2015 года № 472 «Об утверждении положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального района» недействительным.
2. Утвердить Положение об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального района (далее – Положение), (Приложение).

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Методический центр Красногвардейского района» довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Горяйнову В.Г.

Руководитель отдела образования  
администрации Красногвардейского  
муниципального района Ставропольского края



А.В. Рогачёв

Приложение  
к приказу отдела образования  
администрации  
Красногвардейского  
муниципального района  
Ставропольского края от  
24.04.2019 г. № 149

**Положение**  
**о проведении аттестации руководящих работников**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Красногвардейского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 9 февраля 2015 года № 131-пр (ред. от 11.12.2018 г.) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края», настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального района (далее - формы и процедуры",

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального района;
- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Красногвардейского муниципального района занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года г. № 72-кз "Об образовании" (ред. от 8 марта 2019 года);
- . Отраслевое соглашение по учреждениям образования Красногвардейского муниципального района Ставропольского края на срок с 14 декабря 2018 года по 14 декабря 2021 года;
- постановление правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 421-п "Об утверждении Положения о министерстве образования Ставропольского края" (ред. от 22 декабря 2016 года);
- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 9 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края" (ред. от 11.12.2018 г.).

1.4. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных норм и процедур аттестации.

## 2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных организаций перед назначением на руководящую должность осуществляется в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении руководящих работников на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой).

2.2. Аттестации не подлежат: беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, руководящие работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

работников с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

3.1. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников муниципальных образовательных организации Красногвардейского района производится до назначения его на должность.

3.2.. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - Представление).

Представление оформляется:

- заместителем руководителя отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района - на руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- руководителями образовательных учреждений - на заместителей руководителей образовательных учреждений, работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности.

3.3. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под подпись за 1 месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с Представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3-х лет), а также заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию отдела образования Красногвардейского муниципального района (далее - отдел образования).

3.5. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель должен сдать представление в аттестационную комиссию отдела образования на руководящих работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.6. Организационно-методическое сопровождение аттестационного собеседования осуществляется муниципальным казенным учреждением "Методический центр Красногвардейского района".

3.7. Предоставление государственной услуги (аттестация на соответствие занимаемой должности руководителя, руководящего работника включает следующие административные процедуры:

- прием проверка и регистрация комплекта документов;  
- принятие решения на заседании аттестационной комиссии на основании Представления работодателя (заместителя руководителя отдела образования);

- подготовка и издание приказа отдела образования о соответствии (не соответствии) занимаемой должности;

- оформление и выдача выписки из приказа отдела образования о соответствии (несоответствии) занимаемой должности руководящего работника муниципальной образовательной организации.

3.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- соответствие занимаемой должности на основе протокола решения аттестационной комиссии и издание приказа отдела образования;

- несоответствие занимаемой должности на основе протокола решения аттестационной комиссии и издание приказа отдела образования.

3.9. Окончанием процедуры является оформление решения аттестационной комиссии протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Приказ издается не позднее 15 календарных дней после принятия решения аттестационной комиссией.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождение в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4. Квалификационные категории сохраняются при переходе руководящего работника в другое образовательное учреждение в течение срока его действия.